



## TUTORIEL GESTION DES OFFRES DE STAGE

1. Se rendre sur la plateforme : <https://stage.merici.ca>
2. Cliquer sur **Je représente une entreprise/organisation**
3. Cliquer sur **J'ai déjà un code d'accès à GISE Mérici**
4. Saisir votre code d'accès et votre mot de passe
5. Cliquer sur **MES STAGES**

BIENVENUE! MA FICHE MES STAGES MES EMPLOIS MES DOCUMENTS MES COMMUNICATIONS INFORMATIONS DÉCONNEXION

Bienvenue, tuteur Test

Statut: Tuteur du Milieu

**Mes offres de stages**  
Pour ajouter un stage, utilisez le bouton sous la grille. Pour retirer un stage, cliquez sur le bouton au bout de la ligne correspondante. Pour voir le détail d'un stage, cliquez sur la description du stage.

No offre	Rôle du stagiaire	Étudiant	Session	Tuteur prénom	Tuteur nom	Superviseur Mérici	État	Retirer stage	Documents WEB	Formulaires	Feuille de temps	Copier stage
11319	test 2		Automne 2018	tuteur	Test		Soumis par l'entreprise	+				+
11323	test 2 (copie)		Automne 2018	tuteur	Test		Soumis par l'entreprise	+				+
14319	test 2		Hiver 2020	tuteur	Test		Disponible	+				+
14323	test 2 (copie)	Étudiant Test	Hiver 2020	sophie	TEST	Caroline Gignac	Jumelé	+				+

Callout boxes:

- Top: Pour visualiser les information et coordonnées de l'étudiant ou du superviseur, cliquer sur leur nom.
- Bottom Left: Pour visualiser votre offre de stage et modifier ses informations, cliquer sur le numéro de l'offre ou le « rôle du stagiaire »
- Bottom Middle-Left: Pour supprimer votre offre de stage, cliquer sur le +-. NB : une offre ne peut pas être retirée si elle est associée à un étudiant.
- Bottom Middle-Right: Pour valider les heures travaillées par le stagiaire, cliquer sur l'horloge du stage correspondant.
- Bottom Right: Il est possible de copier votre stage afin d'offrir un stage similaire. Il ne restera qu'à mettre à jour quelques informations comme la session du stage.

Pour ajouter une offre de stage sans copier une ancienne offre, cliquer sur **Ajouter une offre de stage** en bas du tableau.

Il est aussi possible d'afficher les stages terminés en cliquant sur **Afficher les terminés**, également en bas du tableau.

**Besoin d'aide?** Vous pouvez contacter l'aide à la coordination au 418 683-1591 poste 2626 ou par courriel à [stage@merici.ca](mailto:stage@merici.ca)